

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ГБУ «ЦСПСД
Городецкого района»
от 29.12.2018 № 455од

Положение

о комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных ГБУ «ЦСПСД Городецкого района» (далее – Положение о комиссии), разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](#), [постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»](#) и принятыми другими нормативными актами в области защиты персональных данных и настоящим Положением.

1.4. Задачами Комиссии являются:

- а) определение соответствия обработки персональных данных установленным требованиям;
- б) выявление нарушений требований к защите персональных данных;
- в) подготовка рекомендаций о мерах, необходимых для устранения нарушений в случае их выявления.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Государственного бюджетного учреждения "Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района" .

2.2. Председателем Комиссии является заместитель директора Государственного бюджетного учреждения "Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района", секретарем Комиссии - юрисконсульт Государственного бюджетного учреждения "Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района".

В состав Комиссии, кроме того, включаются специалисты Учреждения и председатель Совета трудового коллектива.

3. Полномочия Комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия:

3.1.1. Готовит ежегодный график осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (плановых проверок) и представляет его на утверждение директору Учреждения.

3.1.2. Организует и проводит плановые, а на основании поступившей жалобы - внеплановые проверки, в соответствии с утвержденным графиком.

3.1.3. Готовит протокол по итогам проведенной проверки.

3.1.4. Готовит рекомендации о приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства.

3.2. Председатель Комиссии при проведении проверки имеет право:

3.2.1. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления проверки.

3.2.2. Привлекать специалистов, имеющих непосредственное отношение к предмету проверки, к участию в проверке, в том числе получать их объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверок.

3.2.3. Требовать от лиц, обрабатывающих персональные данные, обеспечения в установленном порядке уточнения или блокирования недостоверных или неправомерно обрабатываемых персональных данных.

3.3. В проведении проверки не может участвовать член Комиссии, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в ее работе участвует не менее половины ее членов, включая председателя Комиссии.

4.3. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации ограниченного доступа, ставшей известной им в ходе проведения проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ГБУ «ЦСПСД
Городецкого района»
от _____ № _____

Состав комиссии

Председатель комиссии

Кудряшова Наталья Федоровна - заместитель директора

Секретарь комиссии

Утенкова Елена Сергеевна - юрисконсульт

Члены комиссии:

Сутырина Руслана Николаевна - председатель совета трудового
коллектива

Смирнова Ирина Валерьевна - главный бухгалтер

Токарева Марина Николаевна - заведующий отделением психолого
–педагогической помощи

к приказу ГБУ «ЦСПСД
Городецкого района»
от _____ № _____

График проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района»
на 2019 год

№	Наименование	Период проведения
1.	Соблюдение работниками Учреждения требований к защите персональных данных	IV квартал 2019г.