

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДЕЦКОГО РАЙОНА»

ул. Куйбышева, д. 11, г. Городец,  
Городецкий район, Нижегородская область, 606502  
место составления справки

04 октября 2019 года  
дата составления справки

**СПРАВКА**

**по итогам проведения методического выезда  
в государственное бюджетное учреждение  
«Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района»**

**По адресу:** ул. Мелиораторов, д. 15, г. Городец, Городецкий район, Нижегородская область, 606508.

**На основании:** приказа Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Городецкого района» от 03 сентября 2019 года № 121 од.

**был проведен плановый методический выезд в государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района».**

**Общая продолжительность методического выезда: 10 рабочих дней:**

с 09 сентября 2019 года (с 9.30) по 20 сентября 2019 года (15.00).

**Справка составлена:** Государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Городецкого района».

**С приказом о проведении методического выезда ознакомлен (а):**

Сметанина Татьяна Владимировна, директор ГБУ «ЦСПСД Городецкого района»,  
04 сентября 2019 года, 09.00

**Лицо(а), проводившее(ие) методический выезд:**

Ворожейкина Елена Александровна - специалист 1 категории отдела социальной политики семьи, ветеранов и инвалидов УСЗН Городецкого района;

Евграфова Татьяна Александровна – начальник сектора правового обеспечения и общих вопросов УСЗН Городецкого района;

Журавлева Нина Степановна – главный бухгалтер УСЗН Городецкого района;

Звонилова Наталья Евгеньевна – начальник отдела социальной политики семьи, ветеранов и инвалидов УСЗН Городецкого района;

Кудряшова Ирина Владимировна - специалист 1 категории отдела социальной политики семьи, ветеранов и инвалидов УСЗН Городецкого района;

Сергеева Надежда Алексеевна – заместитель директора УСЗН Городецкого района;

Серова Елена Юрьевна – начальник финансово-бухгалтерского отдела УСЗН Городецкого района;

Чельшева Елена Владимировна - специалист 1 категории отдела социальной политики семьи, ветеранов и инвалидов УСЗН Городецкого района.

**При проведении методического выезда присутствовали:**

Сметанина Татьяна Владимировна, директор ГБУ «ЦСПСД Городецкого района».



**В ходе проведения методического выезда:**

В ходе выезда проведены методические мероприятия в отношении государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района», расположенного по адресу: ул. Мелиораторов, д. 15, г. Городец, Городецкий район, Нижегородская область, 606508, в результате которых **выявлено:**

В части установления наличия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и их соответствие действующему законодательству.

В соответствии со ст. 189, 190 Трудового кодекса РФ в ГБУ «ЦСПСД Городецкого района» (далее - Учреждение) проверено наличие Правил внутреннего трудового распорядка - утверждены приказом директора Учреждения от 19.09.2018 № 319од, внесены изменения приказом директора от 30.04.2019 № 99од.

В соответствии со ст.15, 27 Трудового кодекса РФ проверено штатное расписание. С 01 января 2019 года по 30 апреля 2019 года приказом директора от 29.12.2018 № 43од утверждено штатное расписание на 40,00 штатных единиц. В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 08.08.2016 № 523 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области» с 01 мая 2019 года приказом директора от 30 апреля 2019 года № 93од утверждено новое штатное расписание. Исключена должность «уборщик служебных помещений» и введена должность «логопед отделения психолого-педагогической помощи».

Выявлены вакансии в количестве 6,5 штатных единиц:

- 1) рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания - 0,5 шт.ед.;
- 2) специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних -1,0 шт.ед.;
- 3) социальный педагог отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних - 1,0 шт.ед.;
- 4) заведующий отделением помощи семьям с проблемами насилия - 1,0 шт. ед.;
- 5) специалист по социальной работе отделения помощи семьям с проблемами насилия - 2,0 шт.ед.;
- 6) специалист по социальной работе отделения сопровождения семьи и ребенка – 1,0 шт. ед.

Проверены трудовые книжки в количестве 30 штук. Записи в трудовых книжках соответствуют структуре Учреждения и штатному расписанию. В Учреждении ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них с 2012 года.

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ в Учреждении утвержден график отпусков. График отпусков утвержден 14.12.2018 года. С графиком отпусков ознакомлены все работники под роспись.

В соответствии со ст. 86-88 Трудового кодекса РФ проверены документы по обработке и защите персональных данных работников. В Учреждении приказом от 04.08.2017 № 255од утверждено Положение о защите персональных данных ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Городецкого района».



В Учреждении изданы приказы:

- № 256од от 04.08.2017 «Об утверждении перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации»;

- № 257од от 04.08.2017 «Об утверждении перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходимом для выполнения ими трудовых обязанностей»;

- №258 од от 04.08.2017 «Об утверждении мест хранения персональных данных для осуществления их обработки без использования средств автоматизации»;

- № 259од от 04.08.2017 «Об утверждении мест хранения персональных данных при их обработке в информационных системах»;

- № 310од от 12.09.2018 «О порядке доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных»;

- № 123од от 06.06.2019 «Об утверждении перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации».

Проверены личные дела работников, принятых в Учреждение в 2019 году. Принято 6 человек.

Приказом от 12.09.2018 № 309од утверждено Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел. В каждом личном деле оформлена Расписка об ознакомлении работника с Положением о защите персональных данных, согласие на обработку персональных данных.

Проверены трудовые договора. В Учреждении применяются эффективные трудовые договоры, разработаны показатели эффективности работы. Ведется журнал выдачи трудовых договоров.

Проверены карточки формы Т-2. Карточки ведутся на всех работников. Разделы заполнены в полном объеме.

Замечания по ведению кадрового делопроизводства отсутствуют. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения работников Учреждения, соответствуют действующему трудовому законодательству.

В части установления соблюдения юридическим лицом в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований к организации деятельности по социальному обслуживанию в полустационарной форме социального обслуживания замечания отсутствуют.

В части ведения АИС «Регистр получателей социальных услуг Нижегородской области» замечания отсутствуют.

В части выполнения учреждением финансово-бухгалтерской деятельности:

1. Усилить контроль за оформлением путевых листов.

2. Привести в соответствие с п.2.4 приказа № 589 от 29.12.2018 года Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области, расчеты (обоснования) ПФХД.

В части оценки состояния здания, его площадей и помещений, коммуникаций учреждения.

1. Здание ГБУ «ЦСПСД Городецкого района» не адаптировано в полном объеме для маломобильных граждан с учетом формы обслуживания. В нарушение



пункта 3 части 4 статьи 19 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» не обеспечено в полном объеме дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией.

2. На кровле здания имеются разрушения примыканий гидроизоляционного ковра к вентиляционным шахтам и парапетам. Большая часть кровли имеет вздутие гидроизоляционного ковра. Стяжка имеет многочисленные провалы, уклон к водоприемным воронкам не выдержан. Обделка вокруг вентиляционных шахт и примыкания к парапетам нарушены.

3. Имеются множественные протечки кровли в кабинетах №№ 9, 10, коридоре и столовой.

4. Цоколь здания частично имеет разрушения.

5. Оставшиеся незамененными два деревянных окна изношены: оконные переплеты гнилые, нарушена гидроизоляция.

6. Система отопления в Учреждении проложена под полом в бетоне (подвал в здании отсутствует), что ведет к разрушению стальных труб и большим тепловым потерям.

7. У межтамбурной деревянной двери отсутствует теплозащитная функция.

#### Противопожарная безопасность Учреждения

1. Не заключен Договор на обслуживание установленного программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг».

#### Антитеррористическая безопасность Учреждения

1. В здании ГБУ «ЦСПСД Городецкого района» отсутствует контрольно-пропускной пункт и ограждение учреждения (Представление прокуратуры об устранении нарушений действующего законодательства от 07.05.2018 года №5-1-18).


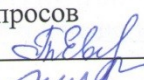
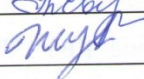
#### **Рекомендации по совершенствованию работы Учреждения:**

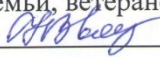
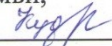



Рассмотреть информацию о выявленных нарушениях (недостатках) и принять исчерпывающие меры по их устранению, а также по устранению причин и условий, им способствующих.

Сроки предоставления плана работы учреждения по устранению нарушений (недостатков), выявленных в ходе методического выезда: в срок до 04.11.2019г.

Сроки предоставления окончательной информации по устранению нарушений (недостатков), выявленных в ходе методического выезда: в срок до 04.12.2019г.

#### **Подписи лиц, проводивших методический выезд:**

|   |   |  |
|---|---|--|
| специалист 1 категории отдела социальной политики семьи,<br>ветеранов и инвалидов УСЗН Городецкого района<br><small>(должность)</small> |   | Е.А.Ворожейкина<br><small>(Ф.И.О.)</small> |
| начальник сектора правового обеспечения и общих вопросов<br>УСЗН Городецкого района<br><small>(должность)</small>                       |  | Т.А.Евграфова<br><small>(Ф.И.О.)</small>   |
| главный бухгалтер УСЗН Городецкого района<br><small>(должность)</small>   |  | Н.С.Журавлева<br><small>(Ф.И.О.)</small>   |

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| начальник отдела социальной политики семьи, ветеранов и инвалидов<br>УСЗН Городецкого района              |   | Н.Е.Звонилова<br>(Ф.И.О.) |
| специалист 1 категории отдела социальной политики семьи,<br>ветеранов и инвалидов УСЗН Городецкого района |  | И.В.Кудряшова<br>(Ф.И.О.) |
| заместитель директора УСЗН Городецкого района   |  | Н.А.Сергеева<br>(Ф.И.О.)  |
| начальник финансово-бухгалтерского отдела<br>УСЗН Городецкого района                                      |   | Е.Ю.Серова<br>(Ф.И.О.)    |
| специалист 1 категории отдела социальной политики семьи,<br>ветеранов и инвалидов УСЗН Городецкого района |  | Е.В.Чельшева<br>(Ф.И.О.)  |

Со справкой по итогам проведения методического выезда ознакомлен(а), один экземпляр справки получил(а):

 Н.Ф.Кудряшова, и.о. директора ГБУ «ЦСПСД Городецкого района»  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя)

« 04 » октября 2019г. \_